



Die Musikschule Aaretal umfasst rund vierzig Lehrpersonen und wird von 10 Gemeinden des Aaretals getragen. 550 Kinder, Jugendliche und Erwachsene nutzen das Angebot der kantonal anerkannten Musikschule Aaretal (MSA) – dieses setzt sich zusammen aus Instrumental- und Gesangsunterricht und vielfältigen Gruppenkursen.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir zur Ergänzung unseres Teams unter der Gesamtverantwortung der Musikschulleitung per 1. Februar 2021:

- *SachbearbeiterIn Administration / Leitung des Schulsekretariats (50–70%)*
- *SachbearbeiterIn Bereichsleitung Finanzen (30-50%)*

#### **Hauptaufgaben Leitung Schulsekretariat**

- Selbständiges Führen Musikschulsekretariat, Sachbearbeitung Administration
- Auskünfte - telefonisch und persönlich am Empfang
- Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Betreuung Homepage, Newsletter, soziale Medien, grafische Gestaltung Drucksachen)
- Unterstützung der Musikschulleitung in betrieblichen und organisatorischen Belangen

#### **Hauptaufgaben Bereichsleitung Finanzen**

- Selbständige Sachbearbeitung Finanzen, Lohn- und Versicherungswesen
- Betriebsbuchhaltung, Budget und Jahresabschluss sowie Aufgaben im Zusammenhang mit angeschlossenen Gemeinden und dem Verband Bernischer Musikschulen
- Unterstützung der Musikschulleitung in betrieblichen und organisatorischen Belangen

#### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, einige Jahre praktische Erfahrung - mit Vorteil an einer Institution mit Schul- oder Musikbezug - und bringen Freude und Verständnis für (musik-)pädagogische Themen mit. Auch verfügen Sie über sehr gute ICT-Kenntnisse.

Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit und erledigen Ihre Aufgaben selbständig, exakt und zuverlässig. Ihr Organisationstalent, die schnelle Auffassungsgabe sowie Ihre mitdenkende Art bereichern unsere Schule. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und bewahren in hektischen Momenten Ruhe.

#### **Wir bieten Ihnen**

- abwechslungsreiche Tätigkeit an angenehmem Arbeitsplatz im Zentrum von Münsingen
- Gelegenheit, gemeinsam mit der gleichzeitig neu beginnenden Schulleitung die Institution weiter zu entwickeln
- interessante Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit)
- Ferienbezug während der Schulferien
- Besoldung in Anlehnung an die kantonalen Vorschriften

Fühlen Sie sich angesprochen? Urs Baumann (079 215 35 05), Präsident Trägerverein MSA, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens am 20. August 2020 per Mail mit den üblichen (zu einem pdf zusammengefassten) Unterlagen an: [urs.baumann@muensingen.ch](mailto:urs.baumann@muensingen.ch)